

Dilluns, 19 de novembre de 2012

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Castelldefels***ANUNCI*

El Ple d'aquest Ajuntament, en sessió del dia 26 de juliol de 2012, aprovà inicialment el Reglament intern de la policia local de Castelldefels. En compliment del que estableixen els 178.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprovà el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i 66.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny que aprovà el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, es procedeix a publicar íntegrament el reglament que ha resultat aprovat, el qual entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, un cop transcorregut el termini de quinze dies a què es refereix l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local.

Contra les modificacions i els acords definitius esmentats, hom podrà interposar recurs-contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir de la data de publicació del text íntegre del Reglament al Butlletí Oficial de la Província.

REGLAMENT INTERN DE LA POLICIA LOCAL DE CASTELLDEFELS.**EL COMANDAMENT EN GENERAL I LES RELACIONS ENTRE UNITATS.****Introducció:**

La policia Local és un cos de naturalesa civil, armat i jerarquitzat.

L'existència del grau suposa la capacitat de comandament, en cadena descendent, sobre els membres de la policia local i amb independència a la Unitat a la qual aquests pertanyin.

El comandament sobre el personal s'exerceix sempre que comandaments i agents estiguin de servei.

TIPUS DE SERVEIS A LA POLICIA LOCAL.

Sense perjudici d'altres prestacions que es poguessin crear en el futur, les diferents funcions d'aquesta Policia Local es troben agrupades en dues gran àrees denominades de Seguretat Ciutadana i de Suport a Prefectura; aquestes prestacions s'agrupen de la següent manera.

Àrea de Seguretat Ciutadana:

Patrulles (cotxes, motos, bicicletes, quads etc.).

Vigilàncies a peu.

Inspecció de Guàrdia.

Policia Assistencial (integrada en Seguretat Ciutadana des d'inspecció de Guàrdia).

Medi ambient.

Educació Viària.

Grua.

Radar.

Àrea de Suport a Prefectura:

Comunicacions i d'atenció al públic (Prefectura).

Agents cívics (Suport a Prefectura).

Agents de mobilitat (Suport a Prefectura).

Serveis Administratius (depenent de Prefectura).

2ª activitat (depenent de Prefectura).

LA COORDINACIÓ DEL PERSONAL I COMANDAMENTS.

La coordinació entre Unitats es concep amb el doble caràcter de forçosa i ineludible.

Dilluns, 19 de novembre de 2012

Per a la designació del Cap de servei es seguirà la cadena jeràrquica.

En el supòsit de coincidir comandaments de diferent categoria, el de major graduació ostentarà la supervisió del tot el servei sense menyscapse de les coordinacions i comunicacions amb el Caps d'Unitat.

EL CAP DE SERVEI.

El cap de servei és la figura que ostenta la direcció immediata de totes les unitats que operen en el torn encomanat, incloent la Sala de Comunicacions i Inspecció de Guàrdia.

Repartiran el servei, adscriuran el personal que configuraran les parelles de patrulles en cadascun dels torns i dirigiran el briefing.

A més de les funcions específiques que el grau li atorga, seran els responsables de l'inici de la cadena d'avisos davant l'existència d'alguna d'aquestes situacions:

Detenció de membres del cos policial, militar o persones rellevants.

Talls de trànsit en vies principals, ferrocarril o ocupació de les vies per manifestacions.

Greus afectacions a la xarxa viària per climatologia.

Ocupació d'edificis de l'Administració o instal·lacions privades de repercussió social.

Accidents urbans o industrials greus (incendis, fuites de gas, etc.), activació de plans d'emergència, incendis forestals, abocament de residus, fets catastròfics que afectin a la seguretat de les persones, que obliguin a desallotjaments o confinaments, talls de carrers, afectacions a altres edificis i/o empreses etc.

Localització de cadàvers amb símptomes de violència.

Localització d'armes o explosius.

Explosió d'artefacte i/o amenaça de bomba, informació relacionada amb terrorisme...

Lesions greus de personal del cos de la Policia Local o personal funcionari.

Actes o convocatòries que puguin afectar la seguretat de personalitats, visites i/o actes en els quals participin Autoritats locals o personalitats importants.

Accidents amb resultat de ferits molt greus o morts, i accidents en els quals estiguin implicades personalitats o autoritats de rellevància pública.

Aprehensions de quantitats importants de drogues o estupefaents amb detinguts o sense ells.

Manifestacions il·lícites.

Segrest de persones amb imposició de condicions.

Qualsevol altre incident greu o detenció que tingui especial transcendència o pugui ser d'interès per a la Prefectura o a les Autoritats.

Accident laboral amb resultat de mort.

Activacions de pla d'emergència.

Fets que impossibilitin o pertorbin la prestació del servei policial.

Robatoris amb intimidació o força a entitats de risc.

Fets en els quals s'haguessin utilitzat armes de foc.

Delicte de danys contra la propietat pública (edificis municipals).

Dilluns, 19 de novembre de 2012

Altres supòsits que hauran de valorar per a la comunicació en horari nocturn:

Incidents entre Policia Local i altres Cossos Policials o Autoritats.
Suïcidi consumat.

Violència domèstica (situacions greus).

Denúncies a membres del Cos de la Policia Local, militars o persones rellevants.

Accidents de trànsit de membres del Cos de la Policia Local, estiguin o no de servei, o altres lesions que s'hagin pogut produir en acte de servei.

Detenció de menors.

Actuacions i/o detencions d'altres cossos policials en el municipi relacionats amb el punt anterior.

DE LES REUNIONS DE COORDINACIÓ

a) Dels comandaments amb els responsables municipals:

La junta de comandaments es reunirà amb caràcter ordinari una vegada cada mes i amb caràcter extraordinari quan les circumstàncies ho aconsellin.

Per a millor aprofitament del temps, els assumptes a tractar en tal Junta mai podran ser domèstics o d'ordre intern que no tinguin rellevància, transcendència o entitat per ser portats a aquesta Junta.

En aquesta Junta de Comandaments intervenen, a més de les autoritats polítiques i altres càrrecs de l'administració municipal, el Cap de la Policia Local, el Sotsinspector i els Sergents, amb independència que, per a certs temes, pugui requerir-ne la presència d'altres comandaments o persones

b) Dels comandaments referents i el cap de la Policia Local:

Aquestes reunions es produiran amb caràcter ordinari una vegada per setmana i amb caràcter extraordinari quan les circumstàncies ho aconsellin.

L'assistència a aquestes reunions és obligatòria sempre que s'estigui de servei, doncs una de les seves finalitats és la cohesió de la cadena de comandament.

A requeriment podran ser convocats altres comandaments afectats segons la naturalesa del cas a tractar.

L'assistència dels comandaments que es trobin fora de servei serà compensada amb temps lliure, hora per hora.

L'objectiu d'aquestes reunions serà planificar el desenvolupament de la setmana i l'anàlisi de la consecució o marxa dels objectius prefixats per la Prefectura i els comandaments de la mateixa, i per tant, versaran sobre:

Avaluar la marxa dels objectius planificats.

Establir les polítiques a seguir en funció de les desviacions que es detectin.

Impulsar, facilitar i avaluar la labor dels caporals.

El tracte d'assumptes puntuals.

D'altres.

c) Dels comandaments referents i els caporals:

Com a referents dels caporals, i en honor de la coordinació necessària, com d'afavorir la transversalitat de les actuacions així com la consecució d'objectius, a aquests efectes així com als de dotar de la cohesió grupal necessària i dotar-los del suport tècnic i organitzats que precisin, podran amb l'autorització de la sots prefectura:

Dilluns, 19 de novembre de 2012

Convocar reunions periòdiques ordinàries com a extraordinàries amb els caporals, informant a la Prefectura.

Les ordinàries tindran lloc una vegada per mes. L'assistència de tot el grup dels caporals serà voluntària, a excepció d'aquells que es trobin de servei.

Les extraordinàries quan l'ocasió ho requereixi.

La compensació del temps emprat es farà amb temps lliure, hora per hora.

d) Del conjunt de comandaments i la plantilla.

Amb caràcter ordinari, trimestralment, es produirà una reunió del conjunt de comandaments de la policia local amb els agents que componen la plantilla.

Extraordinàriament podran ser convocades les que siguin necessàries en funció de les necessitats sobrevingudes.

L'objecte d'aquestes reunions s'ordena al voltant de la necessària participació i coneixement de la planificació i els objectius de l'organització així com la marxa d'aquests.

Aquestes reunions tindran caràcter voluntari i es compensarà amb temps lliure hora per hora.

DE LES FUNCIONS DEL CAP DE LA POLICIA LOCAL

Segons les funcions que amb caràcter genèric li atribueix la Llei de Polícies Locals de Catalunya (Llei 16/91 de 10 de juliol, art. 27 del capítol II), li correspon:

Analitzar la marxa dels diversos serveis.

Planificar i preveure els mitjans i sistemes per al compliment dels objectius fixats.

Elaborar les instruccions generals.

Dirigir, coordinar i supervisar les operacions del cos, i també les activitats administratives i de suport a Prefectura per assegurar l'eficàcia d'aquestes.

Avaluar les necessitats de recursos humans i materials i formular les propostes pertinents.

Transformar en ordres concretes les directrius dels objectius a aconseguir, rebuts de l'Alcalde o el càrrec en el qual aquest delegui.

Informar a l'Alcalde, o al càrrec en el qual aquest delegui, del funcionament del servei.

Complir qualsevol altra funció que li atribueixi la reglamentació municipal del cos.

DE LES FUNCIONS DELS SOTSINSPECTORS

Funcions genèriques:

Supervisar la Unitat de Seguretat Ciutadana i control dels Sergents i Caporals d'aquesta Policia.

Sots prefectura de la Policia Local:

Representació de la Prefectura en absència del Cap.

Representar a la prefectura en les funcions que se li deleguin.

Preparació dels informes a presenta a prefectura relacionats amb aquesta representació.

Funcions concretes: No limitatives.

Donar novetats diàries al Cap de la Policia Local.

Dilluns, 19 de novembre de 2012

Participar juntament amb el Cap en la descripció dels indicadors dels objectius.

Instruir als Sergents i Caporals, per després supervisar i corregir, si fos necessari, els incompliments en l'emplenament dels parts, fitxes etc. dels quals la prefectura obté els seus indicadors.

Assabentar setmanalment, en la reunió de comandaments, del grau de consecució dels objectius proposats.

Corregir o proposar mesures davant les desviacions en la marxa dels objectius.

Detectar i comunicar les disfuncions que en els processos de l'organització es produeixin.

Representar a la prefectura a les taules de coordinació quan el Cap o no comparegui a elles.

Coordinador dels contactes amb entitats i associacions del municipi amb la col·laboració dels Sergents que hauran de presentar-li informes quinzenals dels contractes amb els barris assignats i d'aquelles actuacions que s'hagin de realitzar en ells.

Control de l'observança de les normes internes i de les normes de cortesia i deontologia policial dels Agents pel que fa als ciutadans.

Conèixer en primera instància mitjançant informe del Sergent/Caporal i donar part davant la prefectura de les accions susceptibles d'expedient disciplinari.

Garant de l'ús correcte del conducte reglamentari.

Recepció i derivació a la Unitat de Suport a la Prefectura de les necessitats per als diversos serveis que els Sergents o Caporals plantegin.

DE LES FUNCIONS GENÈRIQUES DELS SERGENTS

A més de les descrites com a Caps de Servei i per assignació o encàrrec personal de funcions, els correspondran, entre uns altres que determini la prefectura, els següents acompliments:

Control Inspecció de Guàrdia. Coordinació amb els altres cossos policials, planificació de dispositius i mapes de la delinqüència.

Actes en la via pública (festes majors, actes esportius, culturals etc.).

Tir policial.

Control de presència en les dependències de la prefectura i correcte ús de les instal·lacions. Informe de desperfectes, mobiliari etc. i la seva gestió de reposició o reparació. La seguretat a l'edifici policial.

Coordinació de campanyes Servei Català de Trànsit.

Tindran assignat un determinat barri del municipi i seran els encarregats d'establir una comunicació directa amb les associacions de veïns i avaluar les necessitats de cadascun d'ells per millorar el servei als mateixos.

Informaran de marxa dels objectius en les reunions setmanals de coordinació.

DE LES FUNCIONS DEL CAPORAL EN GENERAL

El Caporal és el comandament més proper als Agents. S'espera, per tant, que sàpiga detectar les necessitats, les insuficiències i els canvis per simple observació participant del personal, de l'entorn, de la via pública, de les places i llocs de concurrència, de la circulació etc. Aquesta observació participant implica, en la mesura del necessari, la presència del caporal en la via pública sense desatendre la important missió de supervisar l'atenció al públic, a les comunicacions i les operacions de sala.

Les seves funcions:

Dilluns, 19 de novembre de 2012

Realitzaran serveis de patrulles mixtes en conjunt amb els agents evitant concórrer dos caporals en una mateixa patrulla.

S'encarregaran dels serveis encomanats des del Cap de Servei del torn de la gestió dels serveis de les patrulles.

El seu servei bàsic es prestarà a la Sala de Comunicacions. En el supòsit de concórrer més d'un caporal, el restant/s configurarà juntament amb un altre Agent una patrulla. En el supòsit de concórrer més d'un caporal, el de major antiguitat en el càrrec romandrà en Prefectura (Sala de Comunicacions) havent-hi la possibilitat de canvis entre ells.

Actuant el caporal fora de la Sala, la seva labor és la de control de la resta de personal i la correcta prestació i consecució del servei i objectius respectivament.

Les tasques del caporal a la Sala de comunicacions s'orienten cap a:

La correcta atenció de les trucades telefòniques ateses pel personal no policial.

La millor distribució dels recursos que s'enviïn per atendre les trucades i les demandes.

Assegurar que es verifiquen els protocols de treball en la introducció de dades a les aplicacions informàtiques.

Assegurar una correcta atenció al públic sigui aquesta presencial o telefònica.

Vetllar per mantenir l'espai de les comunicacions lliure de personal que no compleixi alguna funció o no hagi de romandre a la sala, amb la finalitat de mantenir un clima de treball ordenat i sense perturbacions.

Assegurar que la permanència d'agents en la prefectura estigui justificada.

Vetllar per l'ajust de la funció policial als procediments establerts.

Gestionar el lliurament de vehicles del dipòsit de Prefectura.

Les seves funcions actuant fora de la sala de comunicacions són les recollides en la RLT específica i les que li atorga l'ordenament jurídic vigent que regula la funció policial i la subjecció a les lleis.

DRETS I DEURES DELS COMANDAMENTS I ELS AGENTS

Drets:

A rebre informació de la cadena de comandaments i de la Prefectura.

Al fet que siguin comunicats per la prefectura a través de la cadena de comandaments i de manera clara els objectius generals i particulars en els quals hagi de focalitzar la seva atenció.

A sol·licitar i rebre els mitjans que per al desenvolupament del servei precisi.

A fer arribar les seves queixes i suggeriments a la Prefectura seguint la cadena de comandaments i de les reunions amb aquests.

A rebre resposta de les seves queixes i suggeriments.

A participar mitjançant la fórmula de representació que es determini en les reunions de comandaments i de coordinació que hagin de ser conjuntes.

Deures:

Dels comandaments:

A promoure l'esperit de disciplina.

Prendre les mesures immediates i oportunes davant la comissió de qualsevol falta en la qual incorrin els agents i comandaments. Interessar-se per les queixes i suggeriments que els Agents i comandaments poguessin fer.

Dilluns, 19 de novembre de 2012

Redactar diàriament l'informe de les actuacions rellevants, amb l'aportació de l'anàlisi o opinió personal sobre la marxa dels objectius encomanats.

Control participant del treball dels Agents en via pública de cara a la consecució dels objectius i la resolució dels problemes puntuals que es presentin.

Validació de les denúncies telemàtiques en cas d'absència de personal d'Inspecció.

Complir amb les funcions de la Llei de Polícies Locals 16/91 i les determinades en les respectives RLT.

Dels Agents:

A obeir les instruccions que els siguin donades pels comandaments ajustades a dret i amb les úniques limitacions que les lleis estableixen.

A complir amb les funcions establertes a l'article 11 i 12 de la Llei de Polícies Locals 16/91, la RLT i quantes disposicions es trobin en la reglamentació del cos i altres cossos legislatius.

LES FUNCIONS DE SEGURETAT CIUTADANA I ALTRES

La prestació del servei es realitza de manera que garanteixi que el model de policia de proximitat aconseguixi els objectius de transmetre sensació de seguretat i confiança, que juntament amb la vocació de servei públic aconseguirà que els ciutadans de Castelldefels respectin i confiïn en la Policia Local com l'organització policial a la qual podran acudir amb la finalitat de resoldre tots els problemes d'àmbit policial o assistencial.

Als barris del centre urbà es prestarà el servei de vigilància a peu sempre que sigui possible per part dels diferents agents destinats a la unitat de Seguretat Ciutadana, que seran els encarregats de reflectir a les parts d'incidències tots aquells aspectes d'importància en els quals hàgim d'actuar per gestionar la seva solució.

11.1 Funcions.

Les relatives al Cos de la Policia Local segons estipula la Llei de Polícies Local de Catalunya i la descripció aprovada de llocs i llocs de treball de la Policia Local de CASTELLDEFELS. A tall d'exemple:

Preferentment es treballarà les ordenances municipals de regulació de trànsit. En funcions referents a Seguretat Ciutadana s'intentarà sempre treballar amb el suport d'altres dotacions policials.

Funcions concretes de les patrulles de seguretat ciutadana; sense ànim limitatiu:

Prevençió de la delinqüència.

Coneixement i seguiment de reparació dels desperfectes de via pública.

Protecció escolar.

Control del trànsit, detecció i denúncia de vehicles abandonats.

Denúncies per infraccions a les Ordenances municipals (Neteja, animals...).

Control de l'ocupació de via pública (terrasses, màquines, ocupació per obres, etc.).

Inspecció d'establiments i policia administrativa.

Resolució de conflictes privats quan siguin requerits.

Control de parcs i jardins (Infraccions a les ordenances municipals de neteja i tinença d'animals).

Controls periòdics de fonometria (denúncia i immobilització d'aquells vehicles que no compleixen la normativa).

Campanyes de control de l'Ordenança de tinença d'animals domèstics i perillosos (Cens municipal., mesures de seguretat, documentació, etc.).

Vetllar pel compliment de la legislació medi ambiental.

Col·laborar amb centres d'ensenyament en exposicions medi ambientals.

Dilluns, 19 de novembre de 2012

Control del tràfic i retirada de vehicles que obstaculitzin de forma greu la circulació de vianants i turismes.

Actuació preferencial en zones reservades (Càrregues i descàrregues, minusvàlids, taxis, etc.), passos de vianants, voreres i interseccions.

Sol·licitar la retirada de vehicles abandonats o de vehicles que pertorbin greument la circulació (segons normativa municipal).

La missió d'aquests vehicles és recórrer, amb ulls atents, tots els sectors assignats mirant de detectar els possibles desperfectes de la via i la seva senyalització, així com del mobiliari urbà, informant, suggerint etc. sense perdre de vista la seguretat ciutadana i els problemes de trànsit i accidents que es presentin, a més de les ordenances municipals en general, estant obligats pel que fa a aquesta temàtica a dirigir, canalitzar, donar part, multar etc.

Es patrollarà el sector assignat, comunicant al Cap de Servei la sortida del mateix per causes justificades.

Funcions que exerciran els agents de seguretat ciutadana quan facin tasques de Educació Vial, entre d'altres:

Elaborar pla d'actuació per als exercicis escolars i comunicar-los a la Prefectura a l'efecte de concretar els objectius amb l'Autoritat i aquesta, quedant la metodologia a càrrec dels Educadors Viaris.

Sol·licitar els recursos precisos per a l'execució del Pla, així com els elements i materials que precisin per a la comunitat de funcions en moments puntuals.

Comunicar periòdicament al llarg del curs escolar, les activats dutes a terme, dificultats i propostes.

Gestionar el desenvolupament, manteniment i ús del parc infantil de tràfic.

Executar directament els plans aprovats.

Presentar trimestralment un informe sobre el desenvolupament, suggeriments o possibles dificultats d'execució.

Elaborar cada any els pressupostos per a l'exercici següent:

Funcions que exerciran els agents de seguretat ciutadana quan facin tasques de Policia Assistencial, entre d'altres:

Els agents quan actuïn en matèria de Policia Assistencial proporcionen atenció especialitzada a les víctimes de maltractaments i de delictes contra la llibertat sexual. Així mateix, controlen les ordres d'allunyament i participen directament al protocol municipal d'atenció a les víctimes. Totes les seves actuacions quedaran reflectides al programa de Gestió de Casos i traslladades al sergent responsable i a la Inspecció de Guàrdia.

Col·laboraran en el manteniment de l'observatori local de delinqüència.

Treballaran com eix i punt de contacte i coordinació amb els serveis socials.

Realitzaran totes les investigacions que es derivin de la recollida de denúncies per part de la Inspecció de Guàrdia i que no hagin pogut ser finalitzades per la Unitat de Seguretat Ciutadana i les derivades de jutjats, altres policies i pel propi Ajuntament.

Duran a terme el control dels Instituts i tindran contacte directe amb els menors i intervindran en els temes escolars relacionats amb absentisme, falta d'escolarització, bandes o grups de joves i a actes de gamberrisme.

Realitzaran propostes de conciliació amb la víctima o reparació del dany causat als casos oportuns i realitzaran així mateix actes de mediació dins i fora del context penal.

Realitzaran els atestats per accident laboral que es produeixen en el terme de Castelldefels.

Seran també suport per al servei d'Inspecció de Guàrdia, a la recollida de denúncies, quan siguin requerits per a això.

Per al compliment de les seves funcions han d'assegurar-se que la informació que els arribi, sigui tot l'àmplia que sigui necessària i que els siguin lliurades si escau totes les actes, dades de filiació complets i resta d'informació aplicable a cada cas, requerint en cas contrari als agents en qüestió. Si una vegada fet aquest requeriment, els agents no lliuren qualsevol des documents o informació requerida, ho posaran en coneixement del Cap de servei.

Rebran les derivacions de la Inspecció de Guàrdia a l'objecte que realitzin investigacions diverses relatives als atestats pendents sense finalitzar.

Dilluns, 19 de novembre de 2012

Realitzaran les derivacions oportunes als casos de delictes de maltractaments, segons establert al circuit sobre atenció a les víctimes de violència familiar.

Mantindran el contacte necessari amb els serveis socials tant en casos de maltractaments, delictes contra la llibertat sexual i casos de violència juvenil o absentisme o falta d'escolarització.

Funcions que exerciran els agents de seguretat ciutadana quan facin tasques de Motoristes, entre d'altres:

Quan els agents actuïn en funció de patrulla la dotació la configuraran dos agents en un cotxe patrulla.

Quan realitzin patrullada amb moto, la dotació la configuraran dos agents en una moto cadascú.

Patrullaran els eixos de circulació.

Com a tema prioritari les infraccions dinàmiques.

Controls de documentacions etc.

Control de càrregues i descàrregues en zones no controlades per agents de vigilància a peu.

Cooperació en accidents i casos urgents.

Controls fonomètrics, sobre l'ús del casc i uns altres que es determinin.

Especialment, per la seva mobilitat i capacitat, establiran els controls oportuns que s'indiquin des de la prefectura en les diverses matèries, quedant, d'altra banda, encarregats del control tant de les infraccions dinàmiques com a estàtiques.

Funcions que exerciran els agents de seguretat ciutadana quan facin tasques de Grua, entre d'altres:

Vetllarà per afavorir la disciplina viària, especialment pel que fa, entre d'altres, als vehicles que pertorbin greument la circulació o que inquireixin en les causes susceptibles de retirada de la via pública per infracció (incloent-hi vehicles abandonats).

Col·laborar en el desplaçament de vehicles per actes lúdics i festius, per obres segons disposa la normativa municipal.

Funcions que exerciran els agents de seguretat ciutadana quan facin tasques d'Inspecció de Guàrdia, entre d'altres:

Realitzarà les diligències oportunes, rebrà les denúncies dels ciutadans i, en general, vetllarà pel compliment dels protocols establerts amb d'altres cossos policials, judicatura, etc. a través dels mitjans i aplicatius dels quals se'ls ha dotat.

Funcions que exerciran els agents de seguretat ciutadana quan facin tasques de Ciclistes, entre d'altres:

Especial atenció al compliment de les normatives municipals (Ordenances Municipals de Civisme).

11.2 Comunicacions: Dependència funcional.

Aquesta Unitat es troba enquadrada dins de l'àmbit organitzatiu de la Prefectura sense perjudici de la delegació que pogués fer a la Unitat de Seguretat ciutadana. Depenen, per tant, des d'un punt de vista, organitzatiu de la sots inspecció de la seguretat ciutadana, i operativament pel que fa a la prestació de serveis del càrrec del Cap de servei de torn, sigui aquest Sergent o Caporal. Es designarà un caporal referent pel qual en sentit ascendent s'estableixi un nexa amb la Prefectura.

El personal de la Unitat de Comunicacions no s'absentarà de la sala de comunicacions, en tot cas, per a qualsevol gestió que hagin de realitzar hauran de comptar amb el Cap de Sala i, en la seva absència, amb el Cap de Servei.

11.2.1. Funcions.

El personal de comunicació procurarà solucionar de manera immediata les sol·licituds personals o telefòniques dels ciutadans, intentant sempre en els casos que sigui possible, que aquest ciutadà no hagi de passar per cap altre departament. Per a això, ha de tenir una actitud finalista davant les demandes dels ciutadans. Davant els requeriments de serveis per part de ciutadans, ha d'intentar respondre a les demandes d'aquests, i intentar solucionar les mateixes immediatament, facilitant l'orientació oportuna. Només en cas necessari es derivarà una patrulla, en aquest cas ha d'intentar aconseguir el màxim d'informació que faciliti el treball del servei corresponent.

Dilluns, 19 de novembre de 2012

Han de conèixer de quin personal disposen a cada moment per a la correcta assignació de serveis, mitjançant el Full de Servei facilitat pel Cap de Servei.

Hauran d'informar al Cap de Sala i, si s'escau a la resta dels serveis, de les incidències que es produeixin, facilitant el màxim d'informació possible, utilitzant el mínim de paraules per optimitzar les comunicacions.

Davant un servei urgent haurà de mantenir la comunicació oberta amb la persona que el requereix i enviar immediatament un servei, mentre intenta recaptar informació més detallada. En tots els casos se sol·licitarà identificació del comunicant i telèfon de contacte.

Funcions concretes:

Es configura com la central de comandament, per la qual cosa assignaran els serveis entrants a les diferents unitats operatives sempre sota la tutela del Cap de Sala.

Totes les trucades telefòniques que no siguin de mera consulta o tràmit han de ser introduïdes a la base de dades corresponent, així com l'actuació que els diferents serveis realitzin sobre aquest tema.

Seràn per tant responsables no tan sols de l'alimentació de la base de dades, sinó que han de ser coneixedors de les incidències pendents, que es trobaran així mateix en la base de dades.

Consulta de filiacions, assegurances, etc., en la base de dades del NIP.

Consulta de moviments en general de padró municipal.

Quant al tracte amb el públic, serà acurat en tot punt. En definitiva, s'estarà al dictat genèricament per a la resta del col·lectiu.

Les qüestions derivades de protestes davant multes haurà de canalitzar-les aconsellant el recurs en via administrativa.

No identificarà ni donarà telèfons ni adreces dels agents ni dels comandaments.

Abans de donar accés a l'interior de les dependències, consultarà al Cap de Sala o comandament sobre la procedència o no de tal acció.

Aquelles persones que desitgin entrevistar-se amb qualsevol de l'escala de comandaments d'aquesta Policia, haurà de manifestar el motiu, per si es tractés d'aspectes o casos resolubles des del seu lloc de treball, o que puguin ser canalitzats mitjançant la deguda informació.

11.2.2 Derivacions.

En els casos en què no pugui ser resolta una demanda, hauran d'establir les derivacions oportunes, per la qual cosa hauran de ser coneixedors de les funcions no només de cada Unitat de la Policia Local, sinó també de les funcions pròpies del Ajuntament.

LES SUPLÈNCIES DE PERSONAL ADSCRIT A CERTES ESPECIALITZACIONS I LES ORDRES DEL CAP DE SERVEI

El comandament responsable del servei ordenarà als agents les tasques que consideri adequades per al bon funcionament del mateix.

Quan s'hagin de realitzar tasques que no requereixin més enllà d'un coneixement puntual i assequible de les funcions bàsiques de la Policia Local, el comandament corresponent podrà ordenar que qualsevol efectiu realitzi aquesta tasca. La mateixa es realitzarà amb la diligència adequada i sense que el servei quedi alterat el més mínim, realitzant les mateixes operacions que corresponguin a la tasca encarregada, sempre que aquesta s'ajusti a dret i consti el preceptiu procediment explicatiu del treball a realitzar. S'exceptua d'aquesta norma totes les especialitzacions que per la seva complexitat i grau necessari de formació facin inviable donar compliment a aquest precepte.

LA UNIFORMITAT DE LA POLICIA LOCAL, LA ACURANÇA PERSONAL I CONDUCTA DELS MEMBRES DE LA POLICIA LOCAL DE CASTELLDEFELS

13 UNIFORMITAT:

Els aspectes relacionats amb la uniformitat queden sotmesos a allò regulat a l'Acord de Condicions.

Dilluns, 19 de novembre de 2012

Les peces noves de l'uniforme que es rebin han de ser utilitzades immediatament si les que estan utilitzant es troben desgastades o atrotinades per l'ús, perquè la presentació personal sigui sempre correcta.

L'uniforme ha de portar-se acord a les diferents estacions de l'any o quan la situació meteorològica ho aconselli, sempre atenint-se al que en cada ocasió disposi la Prefectura del Cos.

Com a norma general el personal portarà la guerrera, anorac o peça anàloga cordada.

La uniformitat, si és camisa de màniga llarga, es portarà totalment cordada i amb corbata en els casos de vestir gala o semi gala; fora d'aquest supòsit només es permetrà portar descordat el botó superior de la camisa.

La uniformitat haurà d'estar en bon estat. Si per circumstàncies del servei la uniformitat es veies afectada, el/la treballador/a es desplaçarà a Prefectura per solucionar-ho.

No s'admetran uniformitats diferents a les establertes per Prefectura.

Estant de servei, no es mantindran les mans a les butxaques en cap cas. Per això, es dotarà al personal de guants per suportar el fred.

Mentre s'estigui atenent als ciutadans no es mastegarà xiclet, ni es fumarà.

El control de la uniformitat es durà a terme ja des del moment del briefing.

Tot el personal de la Policia Local que estigui de servei compareixerà al briefing en perfecte estat d'uniformitat. Això serà controlat segons l'escala jeràrquica.

13.1 LA GORRA

Ha de portar-se posada en tots els serveis que s'efectuïn en la via pública, (especialment de nit en servei de previsible ús intimidador o no, defensiu o dissuasori).

Si per alguna qüestió, urgència o immediatesa de l'actuació no es portes la gorra, tant bon punt sigui possible l'agent haurà de col·locar-se-la.

Els motoristes hauran d'observar idèntic procedir, si bé, quan circulin amb el seu vehicle, hauran de portar el casc convenientment cordat.

13.2 MITJONS

Seràn de color blau marí o negre. No s'admet cap altre color que aquells que estableixi la dotació.

13.3 CALÇAT

No es podrà utilitzar calçat que difereix del model de l'uniforme. Serà sempre de color negre segons estableixi la dotació.

No es podrà utilitzar sabata tipus mocassí, ni amb llengüeta o vorell, així com sivella o qualsevol altra peça metàl·lica de decoració.

Tant les botes de servei com les sabates hauran d'estar netes en tot moment.

Per les peculiaritats, sensibilitats etc. que es donen en la relació peus –calçat, s'admeten d'altres peces de calçat, siguin sabates o botes sempre i quan la junta de comandaments doni el vist i plau.

13.4 PECES REFLECTANTS

El seu ús és obligatori en tot moment en el qual la visibilitat decaigui per les circumstàncies ambientals, atmosfèriques o de lloc. Idèntica prevenció en l'actuació per accidents, controls i similars amb independència de l'hora en el qual aquests fets succeeixin.

ÚS DE PECES DE TREBALL FORA DE SERVEI

Anant de paisà no es pot utilitzar un nombre de peces d'uniforme que permeti suposar que es tracta d'un policia. Referent a això es recorda l'art. 9-1 de la Llei 16/91 de les Polícies Locals, estableix "Els policies locals estan obligats a portar l'uniforme reglamentari, que només pot ser utilitzat per al compliment del servei".

Dilluns, 19 de novembre de 2012

13.1.1. IMATGE PERSONAL

13.1.2. CABELL PERSONAL

El color del cabell ha de ser natural i en cas d'utilitzar tints no es permetran coloracions estridents.

El cabell deixarà veure les orelles i no passarà el coll de la camisa o de la peça exterior que correspongui. El cabell llarg haurà d'anar recollit segons es descriu és avall.

Els funcionaris que portin barba l'hauran de portar arreglada, respectant-ne, com excepció única, els usos de d'altres cultures.

El bigoti no podrà excedir del llavi superior o tindrà unes dimensions discretes segons tipologia.

El pèl llarg haurà de portar-se recollit convenientment de manera que permeti portar la gorra o peça de cap que es determini per la Prefectura.

El volum del cabell no passarà el vol de la gorra. Els funcionaris que optin per portar el pèl llarg deuran portar-ho recollit en una cua o trena subjectada únicament per una goma, llaç o passador de grandària discreta i de color fosc o del dominant de la uniformitat.

La barba no podrà tapar el nus de la corbata tret del supòsit excepcional més amunt citat en referència a certes cultures. La cara ha d'estar completament al descobert i no s'ha de veure cap cabell entre la gorra i les celles.

13.1.3. ADORNS, PENDENTS, COLLARETS ETC.

No s'utilitzaran pendents, polseres i, en general, cap ornament o complement quan s'estigui de servei, excepte rellotges i els anells del tipus aliança, si per la seva dimensió pot comprometre la seguretat física de l' Agent o causar lesions a d'altres persones.

No s'autoritzaran aquelles peces que per la seva grandària, nombre d'elements, al·lusions a simbologies o figurin per sobre la uniformitat puguin anar en contra del decor i imatge del funcionari i del cos que representa.

13.1.4. D'ALTRES

Els comandaments de la policia local podran requerir als agents als seu càrrec i en aquells casos en els quals la desatenció personal o de la uniformitat quedi minvada aquelles mesures de correcció necessàries concordes amb l'article 50 paràgraf "C" de la Llei 16/91 de 10 de juliol de les Polícies Locals de Catalunya.

Els funcionaris que optin per portar maquillatge ho portaran discret.

La longitud de les ungles no serà excessiva i la pintura de les ungles haurà de ser de tonalitats clares o transparents.

Les ulleres de sol seran d'aspecte discret i només es podran utilitzar en hores diürnes i a l'exterior dels edificis. Es recomana que en dirigir-se a la ciutadania, com a mostra de respecte i educació, es retiraran les ulleres de sol.

Els membres de la Policia Local com a representants de la Corporació en la que presten el seu servei, venen obligats a ostentar un decoro personal i professional, no permetent-se, en tant al que fa a la imatge, tatuatges, piercings i altres elements d'anàloga naturalesa que desdiguin la imatge de la Corporació a la que representen.

ANNEX I

ANNEX INFORMACIÓ ADDICIONAL AL REGLAMENT

Capítol I: Disposicions generals:

Art. 1. Les funcions de la Policia de la Corporació seran exercides per un cos armat, de naturalesa civil i d'estructura i organització jerarquitzada, els seus membres posseeixen la consideració d'Agents de l'Autoritat a l'acompliment dels deures del seu càrrec i l denominació genèrica del qual és la Policia Local. El comandament immediat de la Policia Local correspon al Cap del Cos.

Art. 2. El Cos de la Policia Local dependrà directament del Sr./a Alcalde/sa i del Sr/a Tinent Alcalde de Governació i Règim Interior o Regidor /a Delegat/a para aquest servei. Tot això sense perjudici de la facultat de coordinació que a la Generalitat de Catalunya correspon i sense minvar la dependència funcional de jutges i magistrats.

Dilluns, 19 de novembre de 2012

Art. 3. Els membres de la Policia Local tindran la consideració de funcionaris de serveis especials. Els agents en fase de selecció l'últim tràmit de la qual sigui la superació del Curs General Bàsic al Institut de Seguretat Pública de Catalunya, gaudiran de la condició de Funcionaris en pràctiques.

Capítol II: Els principis bàsics d'actuació i les funcions:

Art. 4: 1. Els principis bàsics d'actuació de la Policia Local seran les següents:

- a. Exercir les seves funcions amb respecte absolut a la Constitució, a l'Estatut d'Autonomia i a la resta de l'ordenament jurídic.
- b. Actuar, en el compliment de les seves funcions, amb absoluta neutralitat política i imparcialitat, en conseqüència, sense fer cap discriminació per raó de naixement, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- c. Actuar sempre amb integritat i dignitat i, en particular, abstenint-se de participar en qualsevol acte de corrupció i oposant-se amb fermesa a aquests.
- d. Atènyer-se, en la seva actuació professional, als principis de jerarquia i de subordinació, en cap cas, l'obediència deguda pot empanar ordres que comportin l'execució d'actes que constitueixin manifestament delictes o que siguin contraris a la Constitució a l'Estatut o les Lleis.
- e. Col·laborar amb l'Administració de Justícia i auxiliar-la en els temes establerts per la Llei.

Art. 4: 2. Els principis bàsics d'actuació de la Policia Local seran els següents:

- a. Impedir, a l'exercici de la seva actuació professional, qualsevol pràctica abusiva, arbitrària, discriminatòria que comporti violència física o moral.
- b. Tenir en tot moment un tracte correcte amb els ciutadans, als quals han de procurar auxiliar i protegir sempre que les circumstàncies ho aconsellin o siguin requerits, proporcionant-los informació completa i tan àmplia com sigui possible sobre les causes i la finalitat de totes les intervencions.
- c. Actuar, a l'exercici de les seves funcions, amb la decisió necessària i sense retard, quan d'això depengui evitar un mal greu, immediat o irreparable, i regir-ne fer-ho, pels principis de congruència, d'oportunitat i proporcionalitat en la utilització dels mitjans als seus abast.
- d. Utilitzar les armes només en les situacions en les quals hi hagi un risc racionalment greu per a la vida o la integritat física d'ells mateixos o de terceres persones i en les circumstàncies que puguin comportar un risc greu per a la seguretat ciutadana, regint-ne fer-ho pels principis als quals referència la lletra "c".

Art. 4: 3. Pel que fa al tracte dels detinguts, la policia local deu:

- a. Identificar-se degudament com a agents en el moment d'efectuar una detenció.
- b. Vetllar per la vida i la integritat física de les persones que estiguin detingudes o sota la custòdia i respectant sempre el dret a l'honor i a la dignitat.
- c. Complir i observar amb diligència deguda els tràmits, termes i requisits exigits per l'ordenament jurídic en la detenció d'una persona.

Art. 4: 4. La dedicació professional.

- a. Els Agents i els comandaments de la Policia Local han de portar a terme les seves funcions amb dedicació total, i han d'intervenir sempre en tot moment i en tot lloc, estiguin o no de servei, en defensa de la Llei i la Seguretat Ciutadana.

Art. 4: 5. Quant al secret professional:

Els agents i comandaments de la Policia Local de Castelldefels han de guardar secret rigorós respecte de totes les informacions que coneguin per raó del càrrec o en ocasió del compliment de les seves funcions, no estant obligats a revelar les fonts d'informació, tret que se li imposi pel compliment de les seves funcions o disposicions legals.

- a. Els agents i comandaments de la Policia Local són responsables personalment i directament dels actes en els quals, en el compliment de les seves funcions, infringeixin, vulnerin, per acció o per omissió, les normes legals, les normes

Dilluns, 19 de novembre de 2012

reglamentàries que regeixen la seva professió i els principis al·ludits a l'apartat 1, sense perjudici de la responsabilitat patrimonial que pugui correspondre a les administracions públiques.

Art. 5. Les funcions.

Correspon a la Policia Local, en l'àmbit de la seva actuació, les següents funcions:

- a. Protegir les autoritats de la corporació local i vigilar i custodiar els edificis, les instal·lacions i les dependències de la Corporació.
- b. Ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit en el nucli urbà, d'acord amb el que estableix les normes de circulació.
- c. Instruir atestats per accidents de circulació ocorreguts en el casc urbà, cas en el qual haurà de comunicar les actuacions dutes a terme a les forces i cossos de seguretat competents.
- d. Exercir de Policia Administrativa, a fi d'assegurar el compliment dels reglaments, ordenances, dels bans, de les resolucions i d'altres disposicions i actes municipals, d'acord amb la normativa vigent.
- e. Exercir de Policia Judicial d'acord amb la normativa vigent.
- f. Dur a terme diligències de prevenció i actuacions encaminades a evitar la comissió d'actes delictius, adonant en aquest cas, a les forces i cossos de seguretat competents.
- g. Col·laborar amb les forces i cossos de seguretat de l'Estat i de la Policia Autònoma en la protecció de manifestacions i en el manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes quan siguin requerits per fer-ho.
- h. Cooperar en la resolució dels conflictes privats, quan siguin requerits per fer-ho.
- i. Vigilar els espais públics.
- j. Prestar auxili en accidents, catàstrofe i calamitats públiques, participant, d'acord amb el que disposen les lleis, en l'execució dels plans de protecció civil.
- k. Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de medi ambient i de protecció de l'entorn.
- l. Dur a terme les actuacions destinades a garantir la seguretat viària al municipi.
- m. Qualsevol altra funció de Policia de seguretat que, d'acord amb la legislació vigent els sigui encomanada.

Art. 6. Les funcions de Policia Judicial:

- a. Auxiliar als jutges, tribunals i ministeri fiscal en la investigació de delictes i en el descobriment i la detenció dels delinqüents quan siguin requerits per fer-ho.
- b. Practicar, per iniciativa pròpia, o a requeriment de l'autoritat judicial, del ministeri fiscal o dels superiors jeràrquics, les primeres diligències de prevenció i custòdia de detinguts i objectes provinents d'un delictes o relacionats amb l'execució d'aquest, de les actuacions de la qual s'ha d'adonar, en els terminis establerts per la Llei, a l'autoritat judicial o al ministeri fiscal, d'acord amb la normativa vigent.

Capítol III. De les classes: (Art. 7)

Les classes de menor a major, seran: Agent, Caporal, sergent, sotsinspector i Inspector.

Capítol IV. De la Prefectura de la Policia Local (Art. 8)

- a. El Cap de la Policia Local, sota el comandament de l'Alcalde, o de la persona en què aquest delegui, exerceix el comandament immediat del cos.
- b. És el Cap del Cos el membre de la plantilla de major graduació. En cas d'igualtat, correspon a l'Alcalde fer el nomenament, d'acord amb els principis d'objectivitat, de mèrit, de capacitat i d'igualtat d'oportunitats. En tot cas, el Cap del Cos ha de pertànyer com a mínim a l'escala executiva.
- c. En cas d'absència, l'Alcalde ha de designar entre els membres de major graduació, la persona que ha de substituir al Cap del Cos.

Dilluns, 19 de novembre de 2012

(Art. 9) Correspon al Cap de Cos

- a. Dirigir, coordinar i supervisar les operacions del cos, i també les activitats administratives per assegurar l'eficàcia.
- b. Avaluar les necessitats de recursos humans i materials i formular les propostes.
- c. Transformar en ordres concretes les directrius i objectius en aconseguir, rebudes de l'Alcalde o a la persona en què aquest delegui, del funcionament del servei.
- d. Redactar una memòria anual.
- e. Donar tràmit als expedients per faltes comeses pels membres de la Policia Local.
- f. Informar dels serveis meritoris.

Capítol V Des del comandaments intermedis (Art. 10)

- a. Els comandaments intermedis de la Policia Local han de donar exemple de puntualitat, disciplina, subordinació i afany de servei en tots els seus actes.
- b. Els comandaments intermedis rotaran periòdicament entre ells i si les necessitats del servei no aconsellin el contrari.
- c. Tindran comandament sobre els membres dels torns al seu servei i sobre les altres torns quan per necessitat del servei es trobin a les seves ordres.
- d. Han de donar part al Cap dels Cos sobre les novetats ocorregudes en la prestació del servei.
- e. Seran els encarregats de vetllar pel correcte estat de l'assignació de material havent de controlar-ho al inici i al final del torn, com també dels cotxes i equips dels quals està dotat la Policia Local.

Capítol VI. Del personal de la Policia Local. (Art. 11)

- a. Els membres de la policia Local són funcionaris de carrera i es regeixen, pel la Llei Orgànica 2/1986 de 13 de març de Forces i Cossos de Seguretat, per la Llei 16/91 dels Polícies Locals de Catalunya i per les disposicions que la desenvolupin i per la legislació vigent del règim Local i de la Funció Pública a Catalunya.
- b. Els membres de la Policia Local que haguessin sofert una disminució de la seva capacitat per a l'adequada prestació dels seus serveis, o per raó d'edat, que en qualsevol cas no pot ser inferior a cinquanta-set anys, desenvoluparan una segona activitat dins del mateix cos al que pertanyen, exercint altres funcions d'acord a la seva categoria. Si això no fos possible bé sigui per falta de places o per incapacitat pròpia, poden passar a prestar serveis complementaris, de manera voluntària, en altres llocs de treball de la mateixa corporació local, respectant l'equivalència del nivell professional. No per això es perden les retribucions bàsiques ni el grau personal de l'afectat. En tot cas s'estarà a allò que disposi el preceptiu reglament de Segona Activitat de la Corporació.
- c. Perquè el supòsit de l'apartat anterior es compleixi, en casos de malaltia o lesió, serà precisa el dictamen d'un Tribunal Mèdic.

Art. 12. Del dret a vaga.

Els Polícies Locals no podran exercir el dret a vaga ni participar en accions substitutives d'aquestes ni actuacions concertades amb la finalitat d'alterar el funcionament normal dels serveis.

Capítol VII. D'ingrés en el Cos: (Art. 13)

Ingrés a la categoria d'agent estarà a la normativa general aplicable, havent de complir com a mínim els següents requisits:

- a. Ser ciutadà espanyol, de conformitat amb les lleis vigents.
- b. Haver complert 18 anys.
- c. Tenir el títol adequat al lloc de treball a desenvolupar i que determini la legislació vigent.

Dilluns, 19 de novembre de 2012

- d. No haver estat separat per causa d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques per resolució ferma, ni haver estat acomiadat disciplinàriament l'àmbit del sector públic, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma.
- e. Tenir com a mínim l'alçada que es determini en compliment de la publicació de la plaça a proveir.
- f. Posseir els permisos de conduir de les classes A, B i BTP. Aquests requisits s'hauran de posseir en el moment en què finalitzi el termini per a la presentació de les instàncies, a excepció del permís BTP que s'haurà de posseir abans de la finalització dels curss de formació.
- g. Superar el curs de formació al Institut de Seguretat Pública de Catalunya (antiga Escola de Policia de Catalunya).
- h. Els aspirants hauran de passar les proves culturals, físiques, mèdiques i psicotècniques que s'estableixin.
- i. No patir malaltia ni defecte físic algun que impedeixin el desenvolupament de les funcions pròpies de la Policia Local.

Capítol VIII. Deures i incompatibilitats. (Art. 15)

Els policies Locals estan obligats:

- a. Al fidel i exacte compliment de l'ordenament jurídic i de les funcions pròpies del seu càrrec.
- b. A complir íntegrament la jornada de treball que reglamentàriament es determini.
- c. Al respecte i obediència a les autoritats i superiors actuant les seves ordres amb la deguda disciplina, sempre que les ordres s'ajustin a dret.
- d. A tractar amb correcció i modals al públic i funcionaris subordinats facilitant a aquests el compliment de les seves obligacions.
- e. A observar una conducta en tot punt d'acord amb el càrrec exercit cuidant de l'aspecte exterior de cada funcionari incloent uniforme i aspecte de neteja.
- f. A guardar sigil i respecte dels assumptes i dades que coneguin per raó del càrrec.
- g. A saludar a les Autoritats Locals quan aquestes passin per la seva immediació. La salutació serà la determinada per a les forces i cossos de seguretat.

Art. 16. Jornades i torns de treball.

El nombre d'hores de servei, la classe de jornada i els torns, així com el nombre de dies de descans setmanal i el permís anual i la seva distribució seran fixats per la corporació a través de l'Acord de Condicions des de l'eina que suposa el quadrant de prestació del servei i tenint en compte els establerts per a la resta de funcionaris amb la peculiaritat de ser la Policia Local un cos especial.

Art. 17. Incompatibilitats.

La condició de la Policia Local és incompatible amb l'exercici de qualsevol altra activitat pública o privada, a excepció de les activitats no incloses en la legislació reguladora de les incompatibilitats.

A aquests efectes, els membres de la Policia Local hauran de sol·licitar al a Corporació la corresponent autorització per exercir qualsevol altre treball per si aquest fos incompatible.

Capítol IX. Del règim disciplinari (Art. 18)

TÍTOL I. Infraccions, sancions i potestat sancionadora:

S'estarà a la normativa vigent d'aplicació al Cos de la Policia Local.

Disposicions finals:

Primera:

Queden especialment derogats:

- a) L'actual Reglament de Policia Local.

Dilluns, 19 de novembre de 2012

b) El present Reglament deroga quantes disposicions municipals dictades amb anterioritat s'oposin al establert en ell mateix.

c) El contingut d'aquest reglament no pot contradir l'acord de condicions vigent en el moment de la seva aplicació, ni la mesa de la policia local així com la resta de l'ordenament jurídic aplicable a la funció policial. Així mateix s'estarà a allò que disposin les respectives RLT,s i l'organigrama.

Segona:

De conformitat al establert a l'Article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i l'article 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, el present Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació completa en el Butlletí Oficial de la Província, sempre que hagi transcorregut un termini de 15 dies previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985.

Tot això, sense perjudici de la seva preceptiva publicació en el Butlletí Informatiu Local, la seva inserció en el Tauler d'anuncis de la Casa Consistorial i la publicació de l'anunci, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de la referència del Butlletí Oficial de la Província en què s'hagi publicat íntegrament el seu text.

Tercera:

Aquestes normes queden subjectes a allò que en cada moment aprovi l'Alcaldia, i resten sotmeses a la potestat organitzativa d'aquesta en virtut de les competències legals d'aplicació per a les policies locals i demés normes concordants i de desenvolupament.

Quarta:

Sobre la vigència del present reglament:

El present reglament Intern serà ratificat pel Ple de L'Ajuntament i la seva aplicació comptarà a partir del dia 1 setembre 2012; podrà ser revisat total o parcialment quant les circumstàncies justificades o canvis legislatius ho aconsellin.

Castelldefels, 31 d'octubre de 2012
L'alcalde president, Manuel Reyes López